



EIN ARBEITSTAG – 3.036 LÄCHELN GEZAUBERT.

Unsere Mission ist einfach: Menschen auf der ganzen Welt Urlaub zu ermöglichen und ihnen dabei ein Lächeln aufs Gesicht zu zaubern. Ab wann zaubern Sie mit?

Unsere Visitenkarte – damit bewerben wir uns bei Ihnen:

TUI ist Europas führender Touristikonzern, der immer wieder Impulse für die gesamte Branche setzt. Unsere Marken umfassen das gesamte Spektrum an Dienstleistungen rund um Urlaub und Reise. Dazu gehören eine eigene Airline, Reisebüros, Hotels & Resorts, Kreuzfahrtschiffe und vieles mehr. Wir bieten Urlaub aus einer Hand, um für unsere Kunden durchgängig hohe Qualität zu schaffen!

Zur Verstärkung unseres Teams „TUI Helpdesk“ am Standort Heiligenstädter Straße 31, 1190 Wien suchen wir ab sofort eine/n...

Mitarbeiter/in für den Bereich IT-Technischer Helpdesk

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung unserer internen User in den Bereichen IT und Prozessorganisation
- Erledigung administrativer Aufgaben
- Zuordnung/Qualifikation von Anfragen
- Überwachung und Steuerung externer Lieferanten
- Erstellen von Reportings für das Management

Unsere Anforderungen – damit verzaubern Sie uns:

- Abgeschlossene höhere technische Schule
- Fundierte IT-Kenntnisse (Windows 8.1 und höher, Office 365)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich IT-Support von Vorteil
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung

Ihre Benefits:

- Attraktiver Arbeitsplatz
- Laufende Fort- und Weiterbildungen
- Die Sicherheit und die Möglichkeiten der World of TUI

Das monatliche Mindestgehalt lt. KV beträgt für diese Position EUR 1.565,- brutto/38,5 h. Eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung, ist möglich.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an **Herrn Quoc-Cuong LE (go.le@tui.at, Betreff: Bewerbung MitarbeiterIn IT Helpdesk)** mit Lebenslauf inkl. Foto sowie sämtlichen relevanten Zeugnissen.

Informationen zu allen vakanten Stellen der World of TUI in Österreich finden Sie auf unserer Homepage www.tui.at/jobs